

# PARLAMENTUL ROMÂNIEI

CAMERA DEPUTATILOR

SENAT

PROIECT

## LEGEA MESERIILOR

Parlamentul României adoptă prezenta lege :

### CAPITOLUL I Dispoziții generale

**Art.1.** - Această lege reglementează practicarea meseriilor, formarea profesională a meseriașilor, organizarea meseriașilor și a întreprinderilor meșteșugărești.

**Art.2.** - (1) Scopul acestei legi este de a stimula dezvoltarea meseriilor prin asigurarea condițiilor de susținere a întreprinderilor meșteșugărești, a apărării intereselor meseriașilor și de protejare a consumatorilor.

(2) Statul ajută și încurajează întreprinderile meșteșugărești în vederea ridicării competitivității lor și capacității de ocupare a forței de muncă.

**Art.3.** - În interesul prezentei legi noțiunile de mai jos au următoarele semnificații:

- a) meserie – profesiune bazată pe un complex de cunoștințe obținute prin școlarizare și prin practică, care permit celui care le posedă să execute anumite operații de transformare și de prelucrare a obiectelor muncii sau să presteze anumite servicii și care se regăsește în anexa nr. 1 la prezenta lege.
- b) meseriaș – persoana care a dobândit o meserie prevăzută în anexa nr.1, la prezenta lege, și o practică.
- c) Întreprinderea meșteșugărească este o persoană fizică sau juridică, înregistrată la Registrul de meserii, care desfășoară o activitate lucrativă prin una sau mai multe din meseriile prevăzute în anexa nr.1 la prezenta lege.

**Art.4.** - Potrivit prezentei legi o activitate lucrativă este o întreprindere meșteșugărească dacă:

- a) pentru realizarea obiectului de activitate se utilizează una sau mai multe meserii prevăzute în anexa nr.1 la prezenta lege sau dacă peste 70% din cifra de afaceri se realizează cu meserii prevăzute în anexa nr.1 la prezenta lege;
- b) produsele și serviciile sunt destinate terților.

## **CAPITOLUL II**

### **Practicarea unei meserii**

**Art.5.** - (1) Practicarea unei meserii ca o activitate lucrativă stabilă este permisă:

- persoanelor fizice sau asociațiilor familiale, autorizate în baza Legii privind organizarea și desfășurarea unor activități economice de către persoane fizice;
- societăților comerciale cu răspundere limitată organizate în baza Legii privind societățile comerciale;
- organizațiilor cooperatiste, respectiv a unităților meșteșugărești ale acestora, înființate în baza legilor speciale de organizare și funcționare, înregistrate la Registrul de meserii.

(2) Înregistrarea la Registrul de meserii se dovedește prin certificatul de înscriere în registru care trebuie afișat la loc vizibil sau prezentat la cererea consumatorilor sau beneficiarilor de servicii sau la cererea organelor de control.

(3) În cazul decesului unui meseriaș care desfășoară o activitate independentă, soțul supraviețuitor, moștenitorul sau administratorul moștenitor, poate continua activitatea încă un an.

După trecerea unui an de la deces activitatea poate continua numai dacă este prestată de un meseriaș care îndeplinește condițiile de înregistrare în Registrul de meserii.

(4) Prevederile de la alin.(3) se aplică în mod corespunzător și în cazul decesului reprezentantului unei asociații familiale.

(5) Activitatea unei întreprinderi meșteșugărești de tip societate comercială cu răspundere limitată sau organizație cooperatistă poate continua un an după încetarea activității persoanei care a înregistrat-o la Registrul de meserii, respectiv a responsabilului cu organizarea tehnică.

După trecerea unui an activitatea poate fi continuată dacă societatea respectivă este condusă de o persoană care este calificată în una din meseriile specifice obiectului de activitate al acesteia, și se regăsește în anexa nr.1 la prezenta lege, iar în cazul organizației cooperatiste este numit un responsabil cu organizarea tehnică care poate fi înscris în Registrul de meserii.

## **CAPITOLUL III**

### **REGISTRUL DE MESERII**

**Art.6.** - (1) Fiecare cameră teritorială de meserii ține un Registru de meserii pentru zona sa teritorială.

(2) În registru sunt înscrise persoanele fizice, asociațiile familiale și persoanele juridice, care practică meserii prevăzute în anexa nr.1 la prezenta lege și îndeplinesc condițiile prevăzute la art.4.

În cazul persoanelor fizice sau a asociațiilor familiale în registru se va înscrie și urmașul, respectiv moștenitorul testamentar sau, după caz, administratorul în lipsa moștenitorului, care va continua activitatea conform dispozițiilor art.5 alin.(3) și (4).

În cazul persoanelor juridice în registru se va nominaliza responsabilul cu organizarea tehnică pe fiecare unitate.

(3) Registrul de meserii este public și se ține după modelul din anexa nr.2 la prezenta lege.

**Art.7.** - Proprietarul unei întreprinderi meșteșugărești poate să fie:

- a) o persoană fizică, calificată în una din meseriile prevăzute de anexa nr.1 la prezenta lege;
- b) o asociație familială al cărei reprezentant este calificat și practică o meserie prevăzută în anexa nr.1 la prezenta lege;
- c) o organizație cooperatistă care utilizează meserii din anexa nr.1 la prezenta lege, iar cooperatorul responsabil de organizarea tehnică îndeplinește condițiile pentru înscrierea în Registrul de meserii;
- d) o societate comercială cu răspundere limitată care utilizează meserii din anexa nr.1 la prezenta lege, iar asociatul care conduce activitatea îndeplinește condițiile pentru înscrierea în Registrul de meserii.

**Art.8.** - (1) În registrul de meserii este înscrisă:

- o persoană fizică prevăzută la art. 7 lit. a) și b), care este calificată în meseria practică, cuprinsă în anexa nr. 1 la prezenta lege sau într-o meserie înrudită.
- o persoană juridică care îndeplinește condițiile prevăzute la art.7 lit.c) și d), cu nominalizarea responsabililor cu organizarea tehnică pe fiecare unitate, care au calitatea de meseriași.

(2) O meserie este considerată înrudită în sensul prezentei legi, atunci când se exercită într-o activitate lucrativă asemănătoare.

(3) Lista meseriilor înrudite se stabilește de Camera Națională de Meserii în colaborare cu camerele teritoriale de meserii.

**Art.9.** - (1) Înscrisura în Registrul de meserii se face la cererea proprietarului întreprinderii meșteșugărești, sau la cererea persoanei care continuă activitatea în condițiile prevăzute de art.5.

(2) Cererea de înscriere trebuie să cuprindă:

- a) numele și prenumele solicitantului sau denumirea firmei și adresa;
- b) motivele înscrierii;
- c) semnătura solicitantului sau a reprezentantului firmei.

(3) La cererea de înscriere se atașează:

- a) documentul care atestă calificarea profesională și, acolo unde este cazul, autorizația specială necesară exercitării meseriei, a persoanei care urmează să practice individual meseria/ a reprezentantului asociației familiale/ a responsabilului cu organizarea tehnică a activității/ a conducătorului activității;
- b) certificatul de înregistrare a comerciantului cu codul unic de înregistrare;
- c) după caz, acordul persoanei de preluare a conducerii întreprinderii meșteșugărești;
- d) chitanța de plată a taxei de înscriere.

(4) Camera teritorială de meserii examinează cererea de înscriere în termen de maxim 20 zile de la depunere.

În cazul datelor incomplete și/sau inexacte, petiționarul/firma este înștiințat(ă) în scris în termen de 15 zile. În cazul în care datele nu se completează/corectează în decurs de 30 zile de la înștiințare, cererea rămâne nerezolvată.

(5) Neaprobarea unei cereri de înscriere poate fi contestată în termen de 15 zile de la data primirii înștiințării la Camera Națională de Meserii, care are obligația să răspundă în termen de 30 zile de la primirea contestației.

(6) Dacă o activitate a fost refuzată la înregistrarea în Registrul de meserii, o nouă cerere de înscriere se face numai după trecerea unui an de la refuz, dacă situațiile care au condus la refuz s-au schimbat esențial.

(7) Camera teritorială de meserii poate să facă verificări asupra veridicității documentelor depuse.

**Art.10.** - (1) După înregistrarea în Registrul de meserii, camera teritorială de meserii emite o atestare în care se trec: numele/ firma și adresa proprietarului întreprinderii meșteșugărești; meseria/meseriile care se practică, iar în cazul persoanelor juridice prevăzute la art.7 lit.c) și d) se trece suplimentar numele persoanei care răspunde de organizarea tehnică a activității sau al conducătorului unității, după caz.

(2) Nivelul taxei pentru emiterea atestatului se stabilește de camera teritorială de meserii.

**Art.11.** - Camera teritorială de meserii comunică proprietarului întreprinderii meșteșugărești înregistrarea în Registrul de meserii, cu confirmare de primire.

**Art.12.** - (1) Înscrierea în Registrul de meserii se poate anula în următoarele situații:

a) la cererea persoanei înregistrate, respectiv a urmașilor sau a moștenitorilor acesteia;

b) în cazul decesului persoanei fizice sau a lichidării persoanei juridice.

(2) O întreprindere meșteșugărească înregistrată la Registrul de meserii poate cere radierea cu justificarea că activitatea lucrativă nu mai este o activitate meșteșugărească, numai după trecerea unui an de la înregistrare, dacă condițiile existente inițial au fost esențial modificate.

(3) Dacă în activitatea lucrativă se constată că nu au loc îndeletniciri meșteșugărești, camera teritorială de meserii radiază întreprinderea respectivă. Camera de Comerț și Industrie teritorială poate solicita în asemenea cazuri camerei teritoriale de meserii radierea înregistrării.

(4) Camera teritorială de meserii trebuie să comunice proprietarului întreprinderii meșteșugărești radierea înregistrării în Registrul de meserii, cu confirmare de primire.

(5) În termen de 15 zile de la data radierii, se va înapoia camerei teritoriale de meserii atestatul eliberat.

## **CAPITOLUL IV**

### **Organizarea meseriei**

#### **PARTEA I**

#### **CAMERELE TERITORIALE DE MESERII**

**Art.13.** - (1) Camera teritorială de meserii se înființează la nivelul fiecărui județ și al municipiului București, fiind persoană juridică de utilitate publică, fără scop lucrativ, care funcționează ca organizație profesională.

(2) Camera teritorială de meserii se organizează și funcționează în condițiile prezentei legi și a statutului propriu.

(3) Sediul camerelor teritoriale de meserii va fi stabilit în reședința de județ și în municipiul București.

(4) Membrii camerelor teritoriale de meserii sunt persoane fizice și juridice înscrise în Registrul de meserii.

(5) Persoana fizică membră a unei camere teritoriale de meserii nu poate să aibă și calitatea de angajat sau de membru cooperativ în afara întreprinderii meșteșugărești.

(6) Camerele teritoriale de meserii pot să dobândească și să dețină patrimoniu.

**Art.14.** - Camerele teritoriale de meserii au în principal următoarele atribuții:

- a) să apere și să susțină interesele fiecărei meserii și ale celor care o exercită;
- b) să colaboreze cu organele administrației locale în efortul de stimulare a dezvoltării meseriilor;
- c) să aplice politicile economice de finanțare a programelor și proiectelor legate de meserii;
- d) să participe activ la formarea profesională, să ia parte la examinarea celor care se califică, recalifică sau se perfecționează profesional și să le elibereze atestate profesionale în meseriile respective;
- e) să autorizeze activitatea persoanelor fizice independente și a asociațiilor familiale care doresc să desfășoare activități lucrative în cadrul unei întreprinderi meșteșugărești;
- f) să controleze calitatea produselor executate și a serviciilor prestate de către persoanele fizice și asociațiile familiale membre;
- g) să emită certificate de producător (prestator) pentru produsele ce se produc de către persoanele fizice și asociațiile familiale membre;
- h) să țină și să completeze Registrul de meserii și Registrul de ucenici;
- i) să furnizeze Camerei naționale de meserii orice date în legătură cu meseriile și cei care le practică.

**Art.15.** - Organele de conducere ale camerei teritoriale de meserii sunt:

- Adunarea generală;
- Consiliul de conducere.

**Art.16.** - (1) Adunarea generală este formată din reprezentanții membrilor camerei teritoriale de meserii.

(2) Membrii adunării generale sunt reprezentanți ai tuturor meseriilor și activităților lucrative. Prin statut se stabilește numărul de membri ai adunării generale.

(3) Alegerea reprezentanților în adunarea generală se face proporțional cu numărul membrilor pe domeniile prevăzute în anexa nr.1 la lege. Pentru fiecare reprezentant se alege și un locțiitor care intervine atunci când membrul în adunarea generală nu poate să participe sau când acesta nu mai este membru al Camerei teritoriale de meserii.

(4) Modul de alegere al reprezentanților în adunarea generală, obligațiile și drepturile acestora, durata mandatului sunt stabilite în statutul camerei teritoriale de meserii.

**Art.17.** - Adunare generală este organul de conducere care deliberează și adoptă hotărâri asupra tuturor problemelor care privesc activitatea camerei și are următoarele atribuții principale:

- a) aprobă statutul, precum și modificările și completările acestuia;
- b) alege și eliberează din funcție membrii Consiliului de conducere;
- c) alege și eliberează din funcție președintele camerei teritoriale de meserii;
- d) aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului de conducere;
- e) aprobă programul de activitate al camerei;
- f) aprobă raportul de activitate al Consiliului de conducere;
- g) aprobă bugetul, execuția anuală a acestuia și rectificarea prevederilor bugetare stabilite inițial;
- h) stabilește nivelul taxelor și ale contribuțiilor ce revin membrilor;
- i) aprobă structura organizatorică și Regulamentul de organizare și funcționare ale camerelor teritoriale de meserii.

**Art.18.** - (1) Adunarea generală se convoacă cel puțin de două ori pe an, de către Consiliul de conducere din inițiativa sa, sau la cererea a cel puțin 1/3 din numărul total al reprezentanților în adunarea generală, în sesiunea de primăvară și în sesiunea de toamnă.

(2) Pentru situații deosebite, președintele camerei sau cel puțin 1/3 din numărul total al reprezentanților în adunarea generală, pot solicita convocarea adunării generale extraordinare.

(3) Convocarea și desfășurarea adunărilor generale, condițiile în care se aleg organele de conducere și modul în care se iau hotărârile, sunt stabilite prin statutul camerei teritoriale de meserii.

**Art.19.** - (1) Consiliul de conducere asigură administrarea camerei și aplicarea hotărârilor adunării generale, fiind ales pentru o perioadă de 5 ani.

(2) Nu poate să fie aleasă ca membru al Consiliului de conducere:

- a) persoana care nu a împlinit 18 ani;
- b) persoana care este privată de dreptul de a deține o funcție cu răspundere materială;
- c) persoana care este rudă de gradul unu (soț sau soție, frate sau soră) cu un alt membru al consiliului de conducere.

(3) In cazul vacantării unui loc în Consiliul de conducere, acesta se ocupă cu respectarea prevederilor alin.(2) iar mandatul membrului nou ales încetează odată cu încheierea mandatului întregului consiliu.

(4) Consiliul de conducere numește directorul executiv.

**Art.20.** - Funcționarea, competențele și atribuțiile Consiliului de conducere, obligațiile și răspunderile membrilor săi sunt prevăzute în statut și în Regulamentul său de organizare și funcționare, aprobat de adunarea generală.

**Art.21.** - Președintele camerei teritoriale este și președintele Consiliului de conducere și asigură îndeplinirea hotărârilor Consiliului de conducere și activitatea curentă a camerei, deținând reprezentarea legală a acesteia.

**Art.22.** - In scopul realizării atribuțiilor ce îi revin, camera teritorială de meserii dispune de un aparat propriu organizat potrivit structurii organizatorice aprobate de adunarea generală și care funcționează conform Regulamentului de organizare și funcționare aprobat de Consiliul de conducere al camerei teritoriale de meserii.

**Art.23.** - Camera teritorială de meserii încasează taxe pentru serviciile prestate membrilor săi.

## **PARTEA a II-a** **CAMERA NAȚIONALĂ DE MESERII**

**Art.24.** - (1) Camera națională de meserii din România se înființează în scopul organizării și coordonării meseriilor și pentru reprezentarea intereselor meseriașilor.

(2) Camera națională de meserii este persoană juridică română, și funcționează ca organizație profesională de utilitate publică fără scop lucrativ.

(3) Camera națională de meserii se organizează și funcționează în condițiile prezentei legi și a statutului propriu.

**Art.25.** - Sunt membre de drept ale Camerei naționale de meserii, camerele teritoriale de meserii la nivel județean și din municipiul București, din momentul dobândirii personalității lor juridice.

**Art.26.** - Camera națională de meserii are în principal următoarele atribuții:

- a) promovează interesele fiecărei meserii în parte și ale celor care o exercită;
- b) elaborează proiecte de legi referitoare la meserii, meseriași și formarea profesională a acestora;
- c) adoptă programe de formare profesională în colaborare cu Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului și asociațiile cooperatiste naționale;
- d) supraveghează respectarea aplicării prevederilor prezentei legi;
- e) promovează interesele economice ale meseriilor și ale întreprinderilor meșteșugărești;
- f) colaborează cu autoritățile publice centrale pentru adoptarea unor decizii în domeniul economic și social care să asigure dezvoltarea meseriilor;
- g) ia măsuri în vederea limitării muncii neautorizate în întreprinderile meșteșugărești;
- h) furnizează, în condițiile legii, orice alte servicii în legătură cu activitatea membrilor ei.

**Art.27.** - Organele de conducere ale Camerei naționale de meserii sunt:

- Adunarea generală;
- Consiliul de conducere;
- Comisia de cenzori.

**Art.28.** - Adunarea generală a Camerei naționale de meserii este compusă din delegații camerelor teritoriale de meserii, conform normei de reprezentare stabilite de statut.

**Art.29.** - Adunare generală este organul de conducere care deliberază și adoptă hotărâri asupra tuturor problemelor care privesc activitatea camerei și are următoarele atribuții principale:

- a) aprobă statutul precum și modificările și completările acestuia;
- b) alege, în limita numărului prevăzut de statut, și eliberează din funcție membrii Consiliului de conducere și ai Comisiei de cenzori;
- c) alege și eliberează din funcție președintele camerei naționale de meserii;
- d) aprobă bugetul Camerei naționale de meserii, execuția anuală a acestuia și rectificarea prevederilor bugetare stabilite inițial;
- e) stabilește nivelul taxelor și ale contribuțiilor ce revin membrilor Camerei naționale de meserii;
- f) aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului de conducere și al Comisiei de cenzori;
- g) aprobă raportul Consiliului de conducere și al Comisiei de cenzori;
- h) aprobă structura organizatorică și Regulamentul de organizare și funcționare a Camerei naționale de meserii;
- i) hotărăște cu privire la participarea Camerei naționale de meserii la societăți de drept privat și public;
- j) aprobă reglementări privind formarea și perfecționarea profesională și recalificarea;
- k) ia hotărâri în legătură cu orice alte probleme care privesc activitatea Camerei naționale de meserii.



**Art.30.** - (1) Adunarea generală ordinară a Camerei naționale de meserii se convoacă o dată pe an.

(2) Convocarea, desfășurarea adunării generale, condițiile în care se aleg organele de conducere și control și modul în care se iau hotărârile sunt stabilite prin statutul Camerei naționale de meserii.

(3) Pentru situații deosebite, președintele Camerei naționale sau cel puțin 1/3 din numărul camerelor teritoriale de meserii, pot solicita convocarea adunării generale extraordinare, în condițiile prevăzute de statutul Camerei naționale de meserii.

**Art.31.** - Consiliul de conducere asigură administrarea Camerei naționale de meserii și aplicarea hotărârilor adunării generale fiind ales pentru o perioadă de 5 ani.

**Art.32.** - Consiliul de conducere poate să-și constituie comisii proprii, comitete, alte organe care să-i sprijine activitatea.

**Art.33.** - Funcționarea, competențele și atribuțiile Consiliului de conducere, obligațiile și răspunderile membrilor săi, sunt prevăzute în statut și în Regulamentul său de organizare și funcționare, aprobat de adunarea generală.

**Art.34.** - Consiliul de conducere alege din rândul membrilor săi doi vicepreședinți și numește directorul executiv.

**Art.35.** - Președintele Camerei naționale este și președintele Consiliului de conducere și asigură îndeplinirea hotărârilor Consiliului de conducere și activitatea curentă a camerei, deținând reprezentarea legală a acestora.

**Art.36.** - În scopul realizării atribuțiilor ce îi revin, Camera de meserii dispune de un aparat propriu, organizat potrivit structurii organizatorice aprobate de adunarea generală și care funcționează conform Regulamentului de organizare și funcționare aprobat de Consiliul de conducere al Camerei naționale de meserii.

**Art.37.** - (1) Comisia de cenzori reprezintă organul de control, al cărui scop principal este verificarea modului în care sunt administrate și utilizate mijloacele financiare și toate celelalte bunuri ale Camerei naționale de meserii și ale camerelor teritoriale de meserii.

(2) Comisia de cenzori își prezintă activitatea în fața adunării generale a Camerei naționale de meserii.

**Art.38.** - (1) Membrii Comisiei de cenzori se aleg pentru o perioadă de 7 ani de către adunarea generală.

(2) Comisia de cenzori își alege dintre membrii săi un președinte care conduce activitatea curentă a comisiei.

(3) Președintele Comisiei de cenzori participă la ședințele Consiliului de conducere al Camerei naționale de meserii, iar membrii Comisiei de cenzori pot participa la ședințele consiliilor de conducere ale camerelor teritoriale de meserii, având drept de vot consultativ.

**Art.39.** - Când constată încălcarea legislației în vigoare sau a statutelor, Comisia de cenzori convoacă adunarea generală a Camerei naționale de meserii sau a camerei teritoriale de meserii, în condițiile prevăzute de statut.

**Art.40.** - Comisia de cenzori își desfășoară activitatea în baza statutului Camerei naționale de meserii și al propriului Regulament de organizare și funcționare, aprobat de adunarea generală a Camerei naționale de meserii.

**Art.41.** - Camera națională de meserii încasează taxe pentru serviciile prestate membrilor săi.

**Art.42.** - La elaborarea actelor normative în legătură cu meseriile, autoritățile legislative sau executive vor solicita punctul de vedere al Camerei naționale de meserii.

## **CAPITOLUL V**

### **Formarea profesională**

#### **Partea I**

#### **UCENICI**

**Art.43.** - (1) Ucenicii sunt acele persoane care se pregătesc în meserii/ocupații tradiționale sau specifice economiei de piață, a căror exercitare necesită preponderent deprinderi practice.

(2) Nomenclatorul meseriilor care se pregătesc prin școala de ucenici, precum și durata studiilor se stabilesc de Camera națională de meserii împreună cu Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului și Ministerul Muncii, Solidarității și Familiei.

**Art.44.** - (1) Pot fi admiși în școlile de ucenici:

- tinerii care au absolvit gimnaziu, care optează pentru a se pregăti prin școlile de arte și meserii, în vederea însușirii unei meserii în domeniul meșteșugăresc;
- tinerii care au absolvit învățământul secundar, având vârste cuprinse între 16 și 25 de ani.

(2) Tinerii pot urma școala de ucenici numai în condițiile în care au încheiat contracte de școlarizare cu întreprinderi meșteșugărești, prin care să fie definite drepturile și obligațiile ce revin părților contractante atât pe parcursul școlarizării, cât și după absolvirea acestei forme de învățământ.

**Art.45.** - (1) Pregătirea ucenicilor prin școala de ucenici are o durată de 1-3 ani, în raport de complexitatea meseriei și nivelul de calificare dobândit anterior.

(2) Structura anului școlar se adaptează specificului meseriilor, precum și exigențelor angajatorului.

**Art.46.** - Formarea profesională a ucenicilor se realizează prin:

- pregătirea teoretică, în unitățile învățământului de stat și particular;
- activitatea de instruire practică în unități de învățământ și în întreprinderile meșteșugărești care au încheiat contracte cu ucenicii.

**Art.47.** - (1) Pregătirea teoretică se desfășoară:

- prin alternanța perioadelor de pregătire teoretică cu cele de instruire practică;
- în sistemul bloc sau comasat în care pregătirea teoretică se realizează într-o anumită perioadă a anului școlar, preferată de întreprinderile meșteșugărești care au încheiat contractul.

(2) Baza juridică a pregătirii teoretice este asigurată de reglementările Ministerului Educației, Cercetării și Tineretului. Planurile de învățământ și programele școlare utilizate în cadrul școlii de ucenici sunt aprobate de Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului, iar respectarea acestora este monitorizată de inspectoratele școlare teritoriale, împreună cu reprezentanții Camerelor teritoriale de meserii.

(3) Cadrele didactice trebuie să îndeplinească condițiile de studii și celelalte exigențe cuprinse în Statutul personalului didactic.

**Art.48.** - (1) Activitatea de instruire practică se desfășoară în baza programelor școlare, în unități de învățământ, ca și în cadrul întreprinderilor meșteșugărești cu care ucenicii au încheiat contractele de școlarizare, contracte care se înregistrează în Registrul de ucenici al cărui model este prevăzut în anexa nr.3 la prezenta lege.

Unitățile școlare respective și întreprinderile meșteșugărești în cauză trebuie să dispună de dotarea necesară, corespunzător profilului în care are loc instruirea practică, precum și de specialiști pregătiți în domeniul în care are loc activitatea de instruire respectivă. Acei specialiști trebuie să dețină calitatea de inginer, de maestru sau de calfă cu cel puțin 4 ani vechime în specialitate.

(2) Verificarea procesului de învățământ care se desfășoară în cadrul instruirii practice ca și a condițiilor asigurate de întreprinderile meșteșugărești este de competența camerelor teritoriale de meserii, care, în cazul constatării unor nereguli, pot lua măsuri de retragere a dreptului întreprinderilor meșteșugărești de a organiza instruirea practică a ucenicilor.

**Art.49.** - Examenul de absolvire a școlii de ucenici constă în susținerea unor probe teoretice și a unei probe practice, cu respectarea unei metodologii elaborată de Camera națională de meserii și avizată de Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului.

Examenul este organizat de camerele teritoriale de meserii, iar din comisiile de examinare fac parte:

- reprezentanții întreprinderilor meșteșugărești;
- cadre didactice din unitățile de învățământ care au asigurat pregătirea teoretică;
- specialiștii care s-au implicat în activitatea de instruire practică.

**Art.50.** - Urmare promovării examenului de absolvire, tinerilor în cauză li se înmânează:

- certificat de absolvire care atestă pregătirea teoretică, eliberat de școala absolvită;
- certificat de calificare profesională nivel 2, care dovedește competențele profesionale, eliberat de camera teritorială de meserii.

**Art.51.** - Absolvirea școlii de ucenici, prin promovarea examenului de evaluare finală, asigură persoanei în cauză calitatea de lucrător calificat - calfă.

**Art.52.** - Formarea ucenicilor se realizează cu respectarea Regulamentului pentru pregătirea profesională a meseriașilor elaborat de Camera națională de meserii, avizat de Ministerul Muncii, Solidarității și Familiei și Ministerului Educației, Cercetării și Tineretului.

**Art.53.** - Persoanele care se pregătesc prin școala de ucenici se înregistrează în Registrul de ucenici de către camera teritorială de meserii.

## **Partea a II-a LUCRĂTORI CALIFICAȚI - CALFE**

**Art.54.** - Lucrătorii calificați - calfele sunt persoane care practică o anumită meserie într-o întreprindere meșteșugărească.

**Art.55.** - Lucrător calificat - calfă poate fi:

- persoana care a absolvit examenul de ucenicie organizat de camera teritorială de meserii;
- persoana care a absolvit o școală postliceală, obținând calificarea profesională nivel 3 într-o meserie din domeniul meșteșugăresc;
- persoana care are nivelul 2 de calificare (absolvenții anului de completare, clasa a XI-a) sau nivelul 3 de calificare (absolvenții învățământului liceal), corespunzătoare unei meserii care se practică în întreprinderile meșteșugărești, cu condiția susținerii unui examen de atestare organizat de camera teritorială de meserii, conform unei metodologii specifice, elaborată de Camera națională de meserii.

**Art.56.** - (1) Examenul de atestare trebuie să stabilească dacă cei examinați au cunoștințele teoretice și practice necesare practicării independente a meseriei respective.

(2) Absolventul examenului primește un certificat emis de Camera teritorială de meserii.

## Partea a III-a MAISTRI

**Art.57.** - La școala de maiștri se pot înscrie persoane care au dobândit calitatea de calificat, au absolvit liceul, au vechime ca lucrător calificat – calificat de minimum 3 ani și doresc să se perfecționeze în meseria pe care o exercită.

**Art.58.** - Formarea maestrului se realizează prin școala de maiștri cu o durată de 1-2 ani, elevii acestora având obligația de a încheia contracte de școlarizare cu o întreprindere meșteșugărească. Admiterea în școala de maiștri se reglementează de camerele teritoriale de meserii.

**Art.59.** - Organizarea și funcționarea școlii de maiștri sunt stabilite în regulamentul prevăzut la art.52.

**Art.60.** - Pregătirea teoretică a elevilor se realizează pe baza planurilor de învățământ și a programelor școlare aprobate de Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului.

**Art.61.** - Aplicațiile practice se desfășoară la întreprinderea meșteșugărească cu care elevul a încheiat contract de școlarizare, sub îndrumarea specialiștilor camerelor teritoriale de meserii.

**Art.62.** - Evaluarea finală a absolvenților școlii de maiștri se organizează în conformitate cu prevederile Regulamentului menționat la art. 52.

**Art.63.** - La propunerea camerelor teritoriale de meserii, Camera națională de meserii numește componența comisiilor de examinare a absolvenților.

**Art.64.** - (1) Evaluarea finală a absolvenților școlii de maiștri cuprinde trei etape:

- rezolvarea unor teme de aplicații practice;
- verificarea cunoștințelor de ordin teoretic, de specialitate, de ordin economic, legislativ și de organizare și îndrumare a activității în întreprindere, precum și susținerea unui proiect care atestă capacitatea candidatului de sistematizare și sintetizare a cunoștințelor generale în domeniu și a celor de specialitate;
- evaluarea cunoștințelor de factură pedagogică.

(2) În urma reușitei la examenul de evaluare finală, absolvenților școlilor de maiștri li se eliberează:

- certificat de absolvire a școlii de maiștri, de către școala absolvită;
- certificat de competențe profesionale, de către camera teritorială de meserii;
- certificat de competențe pedagogice, de către școala absolvită.

**Art.65.** - Persoanele care absolvă școala de maiștri se înregistrează în Registrul de meserii al Camerei teritoriale de meserii.

## Partea a IV-a

### FORMAREA PROFESIONALĂ A ADULȚILOR

**Art.66.** - Activitatea profesională de calificare, recalificare, perfecționare și specializare se desfășoară în baza unui Regulament special elaborat de Camera națională de meserii, împreună cu Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului și Ministerul Muncii, Solidarității și Familiei .

## Partea a V-a

### SURSE DE FINANȚARE PENTRU FORMAREA PROFESIONALĂ

**Art.67.** - Suportul financiar pentru susținerea formelor de pregătire profesională cuprinse în prezenta lege se asigură, după cum urmează:

- a) de la bugetul de stat pentru susținerea pregătirii teoretice prin școala de ucenici și școala de maiștri;
- b) de la bugetul camerei teritoriale de meserii;
- c) de la întreprinderile meșteșugărești pentru susținerea activității de instruire practică a elevilor prin școala de ucenici și școala de maiștri, precum și pentru formarea profesională a adulților, prin acordarea de burse;
- d) de la sponsori și firme specializate în pregătirea resurselor umane din țară și străinătate.

**Art.68.** - Pe lângă acordarea de burse, întreprinderile meșteșugărești susțin financiar formarea profesională a meseriașilor prin achitarea contribuției anuale la camera teritorială de meserii.

**Art.69.** - Cheltuielile ocazionate de formarea profesională a meseriașilor se deduc din impozitul pe profit sau după caz, impozitul pe venit, realizat de cei prevăzuți la art.67. lit.b) și c).

## CAPITOLUL VI

### Dispoziții tranzitorii și finale

**Art.70.** - (1) În vederea înființării camerelor teritoriale de meserii se vor constitui în fiecare reședință de județ și în municipiul București comitete de organizare provizorii, formate din reprezentanții inspectoratelor teritoriale de muncă, inspectoratelor școlare, asociațiilor teritoriale cooperatiste, asociațiilor profesionale meșteșugărești și alte persoane fizice sau juridice interesate.

(2) În termen de 30 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei legi, comitetele organizatorice provizorii vor convoca prima întrunire pentru constituire.

(3) Membrii comitetelor organizatorice provizorii vor împuternici în scris, la prima ședință, o persoană din rândul acestora pentru efectuarea procedurilor de constituire a camerelor teritoriale de meserii.

(4) Comitetul organizatoric provizoriu poate lua hotărâri valabile în prezența a jumătate plus unu din numărul membrilor săi, cu majoritatea simplă a voturilor exprimate.

**Art.71.** - Comitetul organizatoric provizoriu are următoarele atribuții:

- a) publică lista meseriilor prevăzută în anexa nr.1 la lege;
- b) admite cu titlu provizoriu cererile persoanelor fizice și juridice care solicită înscrierea ca membri în camerele teritoriale de meserii;
- c) elaborează proiectul statutului camerei teritoriale, convoacă adunarea generală în vederea aprobării statutului și alegerii consiliului de conducere și a președintelui camerei, prin convocarea celor admiși potrivit prevederilor de la lit.b).

**Art.72.** - (1) În vederea constituirii Camerei naționale de meserii se va constitui comitetul de organizare provizoriu format din câte un reprezentant desemnat de fiecare cameră teritorială care a dobândit personalitate juridică.

(2) Comitetul organizatoric provizoriu are ca atribuții elaborarea statutului Camerei naționale de meserii și convocarea adunării generale a camerei în vederea aprobării statutului și alegerii consiliului de conducere și a președintelui.

**Art.73.** - Comitetele de organizare provizorii se dizolvă de plin drept la data constituirii camerelor teritoriale de meserii și a Camerei naționale de meserii.

**Art.74.** - Autorizația existentă la data intrării în vigoare a prezentei legi, pentru exercitarea unei meserii stabile independente, rămâne valabilă.

**Art.75.** - (1) Prezenta lege intră în vigoare în termen de un an de la publicarea ei în Monitorul Oficial al României, Partea I.

2) Anexele nr. 1-3 fac parte integrantă din prezenta lege.

**Art.76.** - In termen de 60 de zile de la intrarea în vigoare a prezentei legi, Camera națională de meserii va elabora Regulamentul privind pregătirea profesională pe care îl va supune avizării Ministerului Muncii, Solidarității și Familiei și Ministerului Educației, Cercetării și Tineretului și Lista meseriilor înrudite prevăzută la art.8 alin. 3, împreună cu Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului.

*Această lege a fost adoptată de Camera Deputaților în ședința din ....., cu respectarea prevederilor din Constituția României.*

**PRESEDINTELE  
CAMEREI DEPUTATILOR**

**VALER DORNEANU**

*Această lege a fost adoptată de Senat în ședința din ....., cu respectarea prevederilor din Constituția României.*

**PRESEDINTELE  
SENATULUI**

**NICOLAE VACAROIU**



## Lista meseriilor

Nr. crt.	Domeniul	Calificarea profesională
1.	<b>A. Mecanic; electromecanic</b>	Mecanic de mecanică fină
2.		Sudor
3.		Strungar
4.		Tinichigiu vopsitor auto
5.		Tinichigiu vopsitor metale
6.		Mecanic utilaje si instalații în industria ușoară
7.		Mecanic auto
8.		Optician montator aparatură optico-medicală
9.		Bijutier
10.		Reparator ochelari și obiecte de folosință personală
11.		Lăcătuș mecanic prestări servicii
12.		Ceasornicar
13.		Tinichigiu construcții
14.		Confecționar tâmplărie din aluminiu și mase plastice
15.		Electromecanic utilaje și instalații comerciale, electrocasnice și din industria alimentară
16.		Frigotehnist
17.		Tehnician electromecanic
18.		Tehnician optometrist
19.		Tehnician mecatronist
20.		Tehnician electromecanic auto
21.	<b>B. Electric; electronică</b>	Electrician electronist auto
22.		Electrician de întreținere și reparații în industria mică
23.		Electrician instalații de iluminat
24.		Electronist aparate și echipamente pentru radio si Tv
25.	<b>C. Chimie</b>	Operator ceramică fină
26.		Operator lianți și azbociment
27.		Sticlar
28.		Modelator ceramică
29.		Presator mase plastice
30.		Ceramist – ceramică populară și artizanală
31.		Decorator produse ceramică și de sticlă
32.		Fotograf

Nr. crt.	Domeniul	Calificarea profesională
33.	<b>D. Construcții</b>	Fierar betonist – montator prefabricate
34.		Mozaicar-montator placaje
35.		Dulgher tâmplar – parchetar
36.		Zidar, pietrar, tencuitor
37.		Zugrav, ipsosar, vopsitor, tapetar
38.		Instalator instalații tehnico-sanitare și de gaze
39.		Instalator instalații încălzire centrală
40.		Instalator instalații de ventilare și de condiționare
41.		Izolator
42.		Acoperitor-învelitor țiglă, azbociment, tablă
43.		Montator, șlefuitor plăcuțe din piatră, marmură, granit
44.		Geamgiu; încadrator tablouri
45.		Coșar; sobar;
46.		Fierar-potcovar
47.		Vitrinier decorator
48.		Proiectant decorațiuni interioare
49.		Proiectant restaurări și reparații clădiri
50.		Tehnician reparații în construcții
51.	<b>E. Prelucrarea produselor din lemn</b>	Tâmplar universal
52.		Sculptor intarsier
53.		Tapițer-plăpumar-saltelar
54.		Constructor-reparator instrumente muzicale
55.		Tâmplar mobilă
56.		Parchetar; linolist
57.		Pirogravor în lemn
58.		Rotar caretaș
59.		Dogar
60.	<b>F. Textile, pielărie</b>	Filator
61.		Tesător
62.		Tricoter confecționar
63.		Confecționar produse textile
64.		Croitor îmbrăcăminte după comandă
65.		Cizmar
66.		Curățitor-vopsitor textile
67.		Confecționar îmbrăcăminte din piele și înlocuitori
68.		Confecționar articole din piele și înlocuitori
69.		Cojocar-blănar
70.		Blănar-confecționar îmbrăcăminte din blană, după comandă

Nr. crt.	Domeniul	Calificarea profesională
71.		Marochiner
72.		Argășitor-vopsitor-curelar
73.		Brodeur manual – mecanic
74.		Tesător manual artizanat
75.		Tesător-restaurator manual covoare
76.		Confecționar obiecte decorative
77.		Lenjer
78.		Pălărie-șepcar
79.		Creator proiectant îmbrăcăminte
80.		Creator-structura și proiectarea tricotelor
81.		Designer vestimentar
82.	<b>G. Agricultură</b>	Lucrător în agroturism
83.		Lucrător în agricultură și gospodărie ecologică
84.		Decorator florar
85.		Peisagist floricultor
86.	<b>H. Comerț și alimentație</b>	Recepționar-distribuitor
87.		Comerciant – vânzător mărfuri alimentare
88.		Comerciant – vânzător mărfuri nealimentare
89.		Ospătar (chelner) vânzător în unități de alimentație
90.		Cofetar-patiser
91.		Bucătar
92.		Brutar – patiser-preparator produse făinoase
93.		Morar
94.		Măcelar
95.		Carmangier; grataragiu
96.	<b>I. Estetică</b>	Frizer, coafor, manichiurist, pedichiurist
97.		Peruchier
98.		Cosmetician
99.		Coafor stilist
100.		Tehnician maseur

### REGISTRUL MESERIAȘILOR

Nr. Crt.	Nr.și data înscrierii in Registru	Datele de identificare a întreprinderii meșteșugărești (nume, domiciliu, firmă, sediu)	Meseriile ce se vor practica, locul și adresa de practicare a meseriei	Numele persoanei fizice, al conducătorului activității sau al responsabilului cu organizarea tehnică, după caz, și certificatul de calificare	Schimbări ale datelor inițiale înscrise
0	1	2	3	4	5

### REGISTRUL UCENICILOR

Nr. Crt.	Intreprinderea meșteșugărească care pregătește ucenici	Instructorul			Ucenicul				Instruirea			
		Numele și prenumele	Data nașterii	Calificarea profesională	Numele și prenumele	Data nașterii	Școala absolvită	Adresa	Meseria de instruire	Perioada de instruire	Perioada examinării	Locul examinării
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12